



DECRETO Nº 198 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2022.

“Aprova e ratifica o Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Município de Campo Florido - Minas Gerais”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMPO FLORIDO, ESTADO DE MINAS GERAIS, SR. RENATO SOARES DE FREITAS, no uso das atribuições que lhe são previstas no art. 66, inciso VI da Lei Orgânica,

DECRETA:

Art. 1º. Fica aprovada e ratificado o disposto no Plano Diretor de Tecnologia da Informação do Município de Campo Florido - Minas Gerais, conforme anexo único.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE
Prefeitura Municipal de Campo Florido
82º Ano de Emancipação Política Administrativa e 28ª Gestão
Aos 18 de novembro de 2022.

assinado eletronicamente
RENATO SOARES DE FREITAS
Prefeito Municipal



ANEXO ÚNICO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2022-2025



PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO FLORIDO MG

Renato Soares de Freitas

DIRETOR MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Adriano dos Anjos da Silva

COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Presidente – Adriano dos Anjos da Silva

Suplente do Presidente - Neides Machado dos Reis Sabino

Secretária – Ludmila Brito Leal

Representantes das Secretarias:

Adriano dos Anjos da Silva – Diretor de Administração

Guilherme Tomaz de Freitas Junior – Chefe de Gabinete

Alysson Eduardo da Silva – Diretor Municipal de Saúde

Regina Márcia Castanheira Borges – Diretora Municipal de Educação e Cultura

Juliana Cançado Moraes – Diretora Municipal de Desenvolvimento Social

Devanir Ribeiro Ferreira – Diretor Municipal de Contabilidade e Orçamento

Neides Machado dos Reis Sabino – Controladora Geral

Ludmila Brito Leal – Ouvidora Geral

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PDTI

Adriano dos Anjos da Silva – Diretor de Administração

RESPONSÁVEIS PELAS REVISÕES DO PDTI

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação

RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PDTI

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação



SUMÁRIO

HISTÓRICO DE VERSÕES	5
VISÃO GERAL	6
Apresentação	6
Introdução	6
Termos e Abreviações	9
Metodologia Aplicada	9
Princípios e Diretrizes	9
ORGANIZAÇÃO DA TI	10
Organograma da TI	10
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI	13
Missão do CGTIC	13
Visão do CGTIC	13
Valores do CGTIC	14
Análise SWOT do CGTIC	14
ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA PREFEITURA	15
Ações Estratégicas	15
Matriz GUT	21
Processo de Revisão do PDTI	29
Fatores Críticos para Implantação do PDTI	29
CONCLUSÃO	29



HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
11/07/2022	1	Primeira versão do PDTI	CGTIC



VISÃO GERAL

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação – TI. Tem como objetivo determinar as prioridades para alocação de recursos nos diversos desafios e ações de TI na Prefeitura Municipal de Campo Florido, alinhando as atividades do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (*CGTIC*) às metas da Administração.

O presente PDTI tem como objetivo sistematizar o planejamento de gestão de TI para o período de 2022 a 2025 com revisões anuais periódicas.

Os procedimentos para elaboração foram definidos de acordo com o Plano Plurianual - PPA e o levantamento de necessidades das Unidades Administrativas.

Introdução

O PDTI norteará o Plano de Ações da *CGTIC* sendo um reflexo do Plano Plurianual - PPA da Prefeitura. Dessa forma será possível apoiar a *CGTIC* no alcance da missão de “atuar na inovação e provimento de soluções tecnológicas que garantam segurança, confiabilidade, integridade tanto no fluxo quanto no armazenamento de dados, respeitando o cidadão e a sociedade”.



Segundo o Decreto Municipal nº 155, de 30 de agosto de 2021 do Município de Campo Florido, compete ao Comitê Gestor da Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC:

1. Coordenar a formulação de propostas de políticas, objetivos, estratégias, investimentos e prioridades de tecnologia da informação e de serviços digitais;
2. Propor critérios de priorização corporativa de atendimento às demandas inerentes à tecnologia da informação e serviços digitais;
3. Examinar as demandas inerentes a tecnologia da informação e serviços digitais e formular proposta de priorização corporativa com base em critérios técnicos e objetivos;
4. Formular e apresentar proposta de Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
5. Acompanhar e avaliar, sistematicamente, a implementação da Política de Governança de Tecnologia da Informação e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e a execução orçamentária, bem assim a situação de governança, gestão, uso e resultados inerentes a tecnologia da informação e serviços digitais no âmbito da PMCF;
6. Decidir sobre a classificação e gestão de soluções de TIC nos termos da Política de Segurança de Tecnologia da Informação;
7. Acompanhar a evolução dos indicadores de desempenho de TIC;
8. O tratamento de riscos relacionados à TIC;
9. Requerer às áreas da PMCF informações que considerar necessárias à realização de suas atividades;
10. Avaliar, aprovar e propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, elaborado pela PMCF e revisá-lo sempre que necessário;
11. Promover a publicidade e transparência das iniciativas, alocação de recursos, investimentos e resultados inerentes a tecnologia da informação e serviços digitais;



12. Promover o alinhamento das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação às estratégias da PMCF, com vistas ao cumprimento do PDTI e das demais diretrizes e normas estabelecidas no âmbito do Governo Municipal;
13. Estabelecer políticas de minimização de riscos, de priorização e de distribuição dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
14. Estabelecer e propor plano de investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação, inclusive quanto às aquisições de hardware e software;
15. Monitorar os valores destinados à Tecnologia da Informação e Comunicação no orçamento da Prefeitura;
16. Estabelecer prioridades na formulação e execução de planos e projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
17. Coordenar a execução das ações previstas no PDTI;
18. Avaliar a infraestrutura tecnológica e os sistemas de informação e comunicação da PMCF, com proposição de eventuais atualizações, revisões e desativações;
19. Recomendar padrões e procedimentos técnicos e operacionais no uso da Internet e da Intranet, observada a Política de Segurança da Informação e Comunicação, instituída por meio do Decreto nº 057, de 17 de junho de 2020 e o disposto na Lei Federal nº 13709, de 14 de agosto de 2018 – LGPD.
20. Monitorar o processo de gestão de contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação;
21. Aprovar planos de capacitação de servidores em Tecnologia da Informação e Comunicação;
22. Fomentar parcerias com órgãos e entes públicos e privados relativas à transferência de tecnologia e incentivo à pesquisa em Tecnologia da Informação e Comunicação;
23. Desenvolver outras atividades inerentes à finalidade do Comitê.



Neste contexto, pretende-se com a elaboração deste PDTI, criar e conceber, formalmente ao CGTIC todo o planejamento de ações de implantação, compra de equipamentos, elaboração e desenvolvimento de softwares, sites e serviços de TIC.

Termos e Abreviações

Termo	Descrição
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
CGTIC	Comitê Gestor da Tecnologia da Informação e Comunicação
TI	Tecnologia da Informação
PPA	Plano Plurianual de Aplicação
PMCF	Prefeitura Municipal de Campo Florido
AETI	Ação Estratégica da Tecnologia da Informação
ATTI	Ação Tática da Tecnologia da Informação

Metodologia Aplicada

Para a elaboração do PDTI foram utilizados o Planejamento Estratégico da Prefeitura, o PPA, o levantamento das necessidades das áreas e o Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

Princípios e Diretrizes

Os Princípios do PDTI são:



24. Alinhamento dos objetivos da administração às estratégias e ações da CGTIC;
25. As contratações de bens e serviços deverão ser precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PDTI;
26. Planejamento dos investimentos em hardwares e softwares seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em lei;
27. Garantir a segurança da Informação;

As Diretrizes do PDTI são:

- Promover a governança em TI na Administração;
- Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão;
- Investir no aumento de produtividade e otimização dos recursos de TI;
- Garantir a segurança da Informação;
- Buscar melhoria contínua da infraestrutura de TI;
- Promover capacitação/formação de servidores.

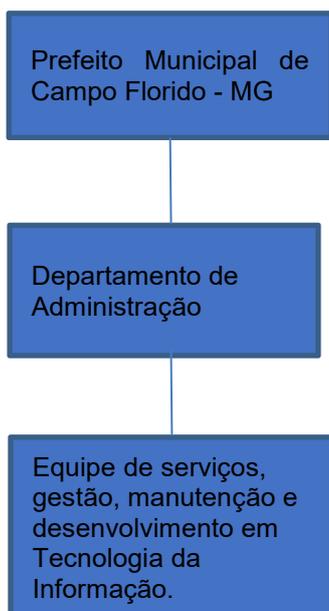
ORGANIZAÇÃO DA TI

O CGTIC é uma Gerência Estratégica vinculada ao Departamento de Administração da Prefeitura Municipal de Campo Florido, cujo objetivo é promover e executar a gestão da tecnologia da informação, desenvolvendo atividades estratégicas, atividades operacionais, atividades técnicas e atividades de informação e gestão de conhecimento.

Organograma da TI



A T.I, atualmente, é subordinada à Diretoria de Administração sendo que os responsáveis pelo serviço são terceirizados, prestando conta ao diretor de Administração e ao Comitê Gestor de Tecnologia e Comunicação.



As empresas contratadas terão as atribuições conforme solicitação do diretor de administração.

1. Prover a infraestrutura tecnológica física e lógica necessária à execução dos serviços de TI;
2. Gerenciar os servidores que contêm sistemas e de backup;
3. Administrar as bases de dados, os servidores de aplicação e de negócio e a infraestrutura de virtualização;
4. Administrar o Data Center da PMCF;
5. Administrar os bancos de dados da PMCF;
6. Fazer manutenção diária dos bancos de dados mantidos pelo departamento e prestar o apoio às demais equipes de TI;
7. Zelar pela segurança da informação;
8. Exercer outras atividades inerentes à competência da seção, por determinação da Diretoria de Administração.



A Equipe de Infraestrutura de Sistemas de protocolo, BI, Desenvolvimento, e-SUS e Internet, terá as seguintes responsabilidades:

1. Prover e administrar a infraestrutura de sistemas necessária para o fornecimento de serviços de software para a PMCF;
2. Desenvolver automatização que permita a operação de forma controlada, segura e efetiva da infraestrutura de sistemas;
3. Prospear novas soluções e atualizações das tecnologias utilizadas na infraestrutura de sistemas;
4. Prover ferramentas e rotinas de monitoramento dos ambientes e serviços mantidos pelo Departamento;
5. Atuar na investigação e resolução de problemas relacionados à infraestrutura de sistemas;
6. Exercer outras atividades inerentes à competência por determinação da Diretoria de Administração.

A Equipe de Redes, Hardware e manutenção da estrutura física, terá as seguintes atribuições:

1. Planejar, projetar, e manter a rede lógica, os serviços de rede e os equipamentos que compõem a rede de comunicação de dados da PMCF;
2. Auxiliar no planejamento, especificação técnica, acompanhamento dos processos licitatórios de bens de TI;
3. Colaborar na elaboração de manuais, procedimentos e rotinas para preservar o funcionamento da estrutura de informática da PMCF;
4. Executar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática, planejar a renovação tecnológica e prover as especificações técnicas necessárias;
5. Planejar e implantar políticas de atualização de Sistemas Operacionais e aplicativos instalados nos computadores, prover suporte técnico para os sistemas;
6. Desenvolver ações e propor políticas para a melhoria contínua da segurança dos serviços e dos sistemas;



7. Prestar atendimento de primeiro nível, acompanhar atendimento da assistência técnica de equipamentos em garantia;
8. Gerenciar e fiscalizar atividades executadas por empresas prestadoras de serviços;
9. Exercer outras atividades inerentes à competência da divisão, por determinação do Diretor de Administração.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

Missão do *CGTIC*

Atuar na inovação e provimento de soluções tecnológicas que garantam segurança, confiabilidade, integridade tanto no fluxo quanto no armazenamento de dados, respeitando o cidadão e a sociedade.

Prover atendimento técnico qualificado e soluções tecnológicas eficazes e de fácil utilização, para os servidores e para os munícipes, fazendo com que a Prefeitura cumpra sua função diante o município de Campo Florido.

Visão do *CGTIC*

Garantir a prestação de serviços de tecnologia com qualidade, confiabilidade e segurança aos demais setores da Administração, contribuindo para um melhor atendimento das necessidades da população.

Ter reconhecimento na área de gestão da Tecnologia da Informação, pela qualidade dos serviços prestados, resolução de problemas e pelo fornecimento de soluções tecnológicas.



Valores do *CGTIC*

- **Credibilidade** – atuar de forma a garantir credibilidade dos serviços prestados e da equipe no âmbito das entidades que compõem, além da Prefeitura, a Sociedade;
- **Agilidade** – entregar resultados com rapidez e qualidade;
- **Ética** – agir com honestidade e lealdade em todas as ações e relações;
- **Inovação** – buscar soluções inovadoras para garantir a segurança e para os desafios da Administração;
- **Transparência** – praticar atos com legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência no desempenho de suas atribuições;

Análise SWOT do *CGTIC*

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p style="text-align: center;">Forças</p> <ul style="list-style-type: none">● Concentração das atividades e ações de TI na mesma Diretoria;● Motivação da equipe de TI;● Segurança dos dados com: confidencialidade, integridade e controle de acesso;● Parque tecnológico atualizado;● Participação do CGTIC;● Ferramenta para gestão TI;● Equipe de TI qualificada;● Uso de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED);● Disponibilização de Serviços On-Line para Cidadão, Empresas e Servidores;● Forte Comunicação nas Redes Sociais, Site e Transparência sobre ações Governamentais;	<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">● Projetos de Financiamentos Subsidiados;● Oferecer melhorias nos serviços e criação de novos serviços on-line para o cidadão;● Criar parcerias sociais entre a entidade pública e empresas privadas;● Melhoria na integração da comunicação e notícias com veículos de comunicação externo privada;



Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p style="text-align: center;">Fraquezas</p> <ul style="list-style-type: none">● Comunicação entre os departamentos com a T.I.;● Integração entre os sistemas de TI;● Sistemas de Gestão Administrativa em Ambiente Web;● Ausência de indicadores de níveis de satisfação da TI;● Ausência de Plano de Gestão de Risco;● Não Declaração Formal de Responsabilidades da Área de TI;● Lacunas de Treinamentos Capacitações;● Falta de Aplicativos destinados aos cidadãos.● Pouca utilização da ferramenta para gestão da TI.● Pouca mão de obra para suporte em TI;● Pouca divulgação de resultados e andamento das iniciativas internas	<p style="text-align: center;">Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">● Risco de rompimento de contrato com fornecedores;● Incertezas Orçamentárias;● Decisões da alta administração sobre TI sem consulta prévia;● Risco de Perda de apoio da alta administração;

ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA PREFEITURA

Ações Estratégicas

#	Departamento	Item	Ação Estratégica
1	Administração	Business Intelligence / Business Analytics	Contratar uma pessoa da área de gestão para identificar as necessidades (o que precisa ter no BI e



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO FLORIDO

Estado de Minas Gerais

			como fazer o cálculo) para que seja desenvolvido do BI, fazendo com que a gestão do Prefeito seja mais assertiva.
2	Administração	Sistema para Fiscalização Sanitária, Posturas (Obras) e Tributário	Contratar sistema para gerar as ordens de serviço e proporcionar o acompanhamento (GeoSystem).
3	Administração	Mudar sistema do servidor próprio para cloud	Contratar hospedagem (java) ou servidor em nuvem para colocar o sistema de BI.
4	Administração	Melhoria na infraestrutura	Compra de novo servidor ou migração para Cloud.
5	Administração	Melhoria na rede/internet	Implantar fibra ótica, interligando os departamentos.
6	Administração	Melhoria na rede/internet	Fazer contratação de link de internet com maior velocidade.
7	Administração	Gestão de Documentos	Contratação de sistema de gestão de documentos que gere documentos a partir de modelos.
8	Administração	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
9	Administração	Incluir TI no processo de compras	Inclusão da TI no planejamento de aquisições de materiais permanentes e obras.
10	Administração	Programa de Capacitação do Servidor Público	Fornecer plataforma de gestão de capacitação dos servidores públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO FLORIDO

Estado de Minas Gerais

11	Administração	Serviços Online da Carta de Serviço	Oferecer melhorias nos serviços existentes e oferecer novos serviços on-line para o cidadão na Carta de Serviços.
12	Administração	Gestão de Backups	Implementar/contratar solução para acompanhamento e monitorar as rotinas de backup dos servidores e computadores em rede.
13	Administração	Estruturação do setor de TI	Criação do Departamento de TI.
14	Administração	Reestruturação física do TI	Construir ou alocar uma sala para o departamento de TI
15	Administração	Melhorar segurança no CPD e TI	Implantação de um sistema de segurança na sala do Data Center e sala do TI
16	Administração	Sistema de Abertura de Chamados ao TI	Contratação/Implantação de sistema para gestão de chamados de TI
17	Administração	Melhorar comunicação interna	Implantar ferramenta de chat privado
18	Administração	Acompanhamento dos Sistemas terceirizados	Implantar ferramenta para monitoramento dos sistemas, podendo assim identificar quando o sistema para de funcionar.
19	Administração	Trocar serviço de email/servidor de emails	Contratação de novo serviço de email com mais espaço e sem limite de quantidade.
20	Administração	Wi-fi gratuito nas praças da cidade	Criação do Projeto Cidade Digital: Wi-Fi livre nos pontos turísticos e nas praças do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO FLORIDO

Estado de Minas Gerais

21	Administração	Sala com equipamentos para videoconferência	Estruturação de uma sala específica para realização de videoconferência e reuniões na Sede Administrativa da PMCF.
22	Administração	Melhorar a comunicação das ações da prefeitura com o cidadão	Contratação de solução de Mídia Out Of Home
23	Agricultura, Pecuária, Urbanismo e Meio Ambiente	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
24	Agricultura, Pecuária, Urbanismo e Meio Ambiente	Aplicativo de Ordem de Serviço para uso das máquinas agrícolas	Aplicativo para abertura de ordem de serviço, para controlar o tempo e o local em que a máquina trabalhou, e assim calcular o custo.
25	Agricultura, Pecuária, Urbanismo e Meio Ambiente	Sistema para Fiscalização para Meio Ambiente e Agricultura	Sistema de fiscalização integrado com outros setores, que emita ordens de serviço, notificações, multas, etc.
26	Assistência Social	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
27	Compras e Licitação	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
28	Contabilidade e Orçamento	Implantação do SIAFIC	Implantar o SIAFIC seguindo o que foi estabelecido no decreto 10540.
29	Contabilidade e Orçamento	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO FLORIDO

Estado de Minas Gerais

30	Educação e Cultura	Melhoria na estrutura de TI do departamento de Educação	Reforma do departamento de Educação: Compra de novos equipamentos de TI.
31	Educação e Cultura	Escola Técnica	Estruturação da escola técnica com infraestrutura de rede e equipamentos de informática.
32	Educação e Cultura	Implantação de ferramentas para aulas remotas	Compra de tablets, webcams, headset e instalação de wifi nas escolas.
33	Educação e Cultura	Melhoria no sistema acadêmico	Integração do Google Acadêmico com o sistema acadêmico da Publicenter.
34	Educação e Cultura	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
35	Educação e Cultura	Apoio Técnico de TI para o Departamento de Educação	Profissional capacitado e exclusivo para suporte de TI na Rede Municipal de Ensino
36	Esporte, Lazer e Turismo	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
37	Finanças	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
38	Gabinete do Prefeito	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
39	Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Públicos	Sistema de OS para Depto de Obras	Contratar sistema para ordens de serviço de manutenção das máquinas e veículos da Prefeitura para proporcionar um melhor controle dos equipamentos em



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO FLORIDO

Estado de Minas Gerais

			manutenção.
40	Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Públicos	Cadastro de pessoas para habitação	Implantar ou desenvolver sistema de pré-cadastro de pessoas interessadas no programa minha casa minha vida.
41	Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Públicos	Disponibilizar Geo online para cidadão	Contratar ou desenvolver aplicação web para disponibilizar georreferenciamento para o cidadão.
42	Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Públicos	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
43	Recursos Humanos	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.
44	Recursos Humanos	Criação e implantação de fluxo de entrada e saída (contratação e demissão) de servidores	Desenvolver fluxo de contratação e demissão, para que o TI possa realizar o cadastro/bloqueio de usuários na rede nos diversos sistemas
45	Saúde	APP Combate a Dengue	Aplicativo móvel, multiplataforma, que possibilite aos agentes de saúde (endemias) prevenir, combater e eliminar os focos do mosquito Aedes aegypti.
46	Saúde	Geral	Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.



47	Saúde	Melhorar a segurança física nos locais de atendimento do departamento de Saúde	Contratação de empresa para implantação de câmeras de segurança na futura sede da Farmácia, no Pronto Atendimento e Centro de Especialidades Médicas.
48	Saúde	Identificar custo por atendimento	Identificar o custo do atendimento de um paciente e implementar no sistema de BI; E identificar uma forma de informar ao cidadão no momento do atendimento;
49	Saúde	Transparência para o cidadão/paciente	Implementar solução para que ao emitir o IPTU, informar os atendimentos realizados para aquele cidadão juntamente com o custo - seria uma forma de justificar a cobrança do IPTU.

Matriz GUT

A Matriz GUT é uma ferramenta tradicionalmente utilizada para auxiliar na priorização de resolução de problemas através da classificação de pontos atribuídos a cada um dos aspectos analisados: gravidade (G), urgência (U) e tendência (T).

Ao identificar a urgência, a gravidade e a tendência de comportamento de cada problema, é possível decidir qual tarefa será realizada primeiro.



Para fins deste PDTI, a matriz GUT foi aplicada nos itens do alinhamento estratégico da Prefeitura com a finalidade de obter o índice de Prioridade.

Nota	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não irá mudar
2	Pouco grave	Pouco urgente	Irà piorar a longo prazo
3	Grave	O mais rápido possível	Irà piorar
4	Muito grave	É urgente	Irà piorar a curto prazo
5	Extremamente grave	Precisa de ação imediata	Irà piorar rapidamente

Resultado da Matriz GUT

A partir do cruzamento do alinhamento das estratégias da Prefeitura com a matriz GUT, temos o resultado de prioridade na execução das ações a serem realizadas.



Item	Ação	Gravidade	Urgência	Tendência	GxUxT	Previsão para Execução
32	Implantação de ferramentas para aulas remotas - Compra de tablets, webcams, headset e instalação de wifi nas escolas.	5	5	5	125	2022
44	Criação e implantação de fluxo de entrada e saída (contratação e demissão) de servidores - Desenvolver fluxo de contratação e demissão, para que o TI possa realizar o cadastro/bloqueio de usuários na rede nos diversos sistemas	5	5	5	125	2022
47	Melhorar a segurança física nos locais de atendimento do departamento de Saúde - Contratação de empresa para implantação de câmeras de segurança na futura sede da Farmácia, no Pronto Atendimento e Centro de Especialidades Médicas.	5	5	5	125	2022
21	Sala com equipamentos para videoconferência - Estruturação de uma sala específica para realização de videoconferência e reuniões na Sede Administrativa da PMCF.	4	5	5	100	2022
30	Melhoria na estrutura de TI do departamento de Educação - Reforma do departamento de Educação: Compra de novos equipamentos de TI.	5	5	4	100	2022
31	Escola Técnica - Estruturação da escola técnica com infraestrutura de rede e equipamentos de informática.	5	5	4	100	2022
5	Melhoria na rede/internet - Implantar fibra ótica, interligando os	4	4	5	80	2022



	departamentos.					
19	Trocar serviço de email/servidor de emails - Contratação de novo serviço de email com mais espaço e sem limite de quantidade.	4	5	4	80	2022
1	Business Intelligence / Business Analytics - Contratar uma pessoa da área de gestão para identificar as necessidades (o que precisa ter no BI e como fazer o cálculo) para que seja desenvolvido o BI, fazendo com que a gestão do Prefeito seja mais assertiva.	4	4	4	64	2022
6	Melhoria na rede/internet - Fazer contratação de link de internet com maior velocidade.	4	4	4	64	2022
12	Gestão de Backups - Implementar/contratar solução para acompanhamento e monitorar as rotinas de backup dos servidores e computadores em rede.	4	4	4	64	2022
28	Implantação do SIAFIC - Implantar o SIAFIC seguindo o que foi estabelecido no decreto 10540.	4	4	4	64	2022
22	Melhorar a comunicação das ações da prefeitura com o cidadão - Contratação de solução de Mídia Out Of Home	4	5	3	60	2022
2	Sistema para Fiscalização Sanitária, Posturas (Obras) e Tributário - Contratar sistema para gerar as ordens de serviço e proporcionar o acompanhamento (GeoSystem).	4	3	4	48	2022
16	Sistema de Abertura de Chamados ao TI - Contratação/Implantação de sistema para gestão de chamados de TI	4	3	4	48	2022



20	Wi-fi gratuito nas praças da cidade - Criação do Projeto Cidade Digital: Wi-Fi livre nos pontos turísticos e nas praças do município.	4	3	4	48	2023
39	Sistema de OS para Depto de Obras - Contratar sistema para ordens de serviço de manutenção das máquinas e veículos da Prefeitura para proporcionar um melhor controle dos equipamentos em manutenção.	4	4	3	48	2023
10	Programa de Capacitação do Servidor Público - Fornecer plataforma de gestão de capacitação dos servidores públicos.	4	3	4	48	2023
7	Gestão de Documentos - Contratação de sistema de gestão de documentos que gere documentos a partir de modelos.	3	5	3	45	2023
18	Acompanhamento dos Sistemas terceirizados - Implantar ferramenta para monitoramento dos sistemas, podendo assim identificar quando o sistema para de funcionar.	3	3	4	36	2023
40	Cadastro de pessoas para habitação - Implantar ou desenvolver sistema de pré-cadastro de pessoas interessadas no programa minha casa minha vida.	3	3	3	27	2023
17	Melhorar comunicação interna - Implantar ferramenta de chat privado	3	3	3	27	2023
45	APP Combate a Dengue - Aplicativo móvel, multiplataforma, que possibilite aos agentes de saúde (endemias) prevenir, combater e eliminar os focos do mosquito Aedes aegypti.	2	3	4	24	2023
11	Serviços Online da Carta de Serviço - Oferecer melhorias nos	2	2	4	16	2023



	serviços existentes e oferecer novos serviços on-line para o cidadão na Carta de Serviços.					
41	Disponibilizar Geo online para cidadão - Contratar ou desenvolver aplicação web para disponibilizar georreferenciamento para o cidadão.	3	2	2	12	2023
9	Incluir TI no processo de compras - Inclusão da TI no planejamento de aquisições de materiais permanentes e obras.	5	1	2	10	2023
48	Identificar custo por atendimento - Identificar o custo do atendimento de um paciente e implementar no sistema de BI; E identificar uma forma de informar ao cidadão no momento do atendimento;	1	3	3	9	2023
24	Aplicativo de Ordem de Serviço para uso das máquinas agrícolas - Aplicativo para abertura de ordem de serviço, para controlar o tempo e o local em que a máquina trabalhou, e assim calcular o custo.	3	3	1	9	2023
25	Sistema para Fiscalização para Meio Ambiente e Agricultura - Sistema de fiscalização integrado com outros setores, que emita ordens de serviço, notificações, multas, etc.	3	3	1	9	2023
4	Melhoria na infraestrutura - Compra de novo servidor ou migração para Cloud.	1	2	4	8	2023
15	Melhorar segurança no CPD e TI - Implantação de um sistema de segurança na sala do Data Center e sala do TI	2	2	2	8	2023
33	Melhoria no sistema acadêmico - Integração do Google	2	2	2	8	2023



	Acadêmico com o sistema acadêmico da Publicenter.					
13	Estruturação do setor de TI - Criação do Departamento de TI.	1	1	2	2	2024
35	Apoio Técnico de TI para o Departamento de Educação - Profissional capacitado e exclusivo para suporte de TI na Rede Municipal de Ensino	1	1	2	2	2024
49	Transparência para o cidadão/paciente - Implementar solução para que ao emitir o IPTU, informar os atendimentos realizados para aquele cidadão juntamente com o custo - seria uma forma de justificar a cobrança do IPTU.	1	1	2	2	2024
3	Mudar sistema do servidor próprio para cloud - Contratar hospedagem (java) ou servidor em nuvem para colocar o sistema de BI.	1	1	2	2	2024
14	Reestruturação física do TI - Construir ou alocar uma sala para o departamento de TI	1	1	1	1	2024
23	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
26	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
27	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
29	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO FLORIDO
Estado de Minas Gerais

34	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
36	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
37	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
38	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
42	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
43	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
46	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024
8	Geral - Adequações oriundas obrigatórias dos órgãos federal e estadual.	1	1	1	1	2024



Processo de Revisão do PDTI

Visando o cumprimento das ações estabelecidas neste PDTI o processo de revisão se dará através de ações trimestrais a fim de alinhar as atividades do planejamento inicial.

Caso surjam novas ações não planejadas, cabe ao departamento de TI avaliar os impactos das novas ações para que elas não alterem o percurso das ações já estabelecidas.

Fatores Críticos para Implantação do PDTI

- Possuir orçamento para execução das ações priorizadas
- Monitoramento e controle das ações listadas e priorizadas neste documento
- Gestão eficiente de Projetos
- Comprometimento das áreas fim
- Garantia de continuidade das ações com áreas demandantes
- Planejamento das ações referente a novas necessidades não previstas

CONCLUSÃO

Com o PDTI elaborado, foi possível verificar os extremos da área de tecnologia na Prefeitura, verificando o que será necessário melhorar e/ou atualizar, e planejando ações para atender às novas necessidades.

Com este PDTI pretende-se garantir maior eficiência, eficácia, agilidade e confiabilidade nos atendimentos de TI à PMCF, por meio de atendimento técnico qualificado, automatização de rotinas e utilização da tecnologia.



O PDTI deverá ter apoio dos servidores de forma colaborativa e será acompanhado continuamente pelos servidores do TI, sendo mais intensamente acompanhado pelos diretores de cada departamento para garantir que os objetivos e projetos propostos sejam executados em sua integralidade.

Este Plano Diretor poderá ser revisado a qualquer momento após sua publicação, de tal modo que todas as alterações deverão ser aprovadas pelo CGTIC e também registradas no histórico de versões, ficando obrigatório uma revisão geral a cada ano.

Após análise de todos os projetos propostos, evidenciam-se a suma importância pelo engajamento dos servidores do TI e a necessidade de dotações orçamentárias para o cumprimento das ações propostas para o quadriênio 2022-2025.

Este Plano visa o atendimento de todas as ações de TI agregando valor na prestação de serviço da Prefeitura Municipal de Campo Florido para seus munícipes e garantindo a segurança das informações, de acordo com o que rege as legislações federais, estaduais e municipais.

via original assinada ICP-Brasil -Código para verificação: 7D49-AEEB-AD16-C8D3
25/07/2022 13:31:56

ADRIANO DOS ANJOS DA SILVA
Presidente do Comitê Gestor da Tecnologia da Informação e Comunicação - GTIC



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A32B-B298-0331-D782

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RENATO SOARES DE FREITAS (CPF 769.XXX.XXX-49) em 18/11/2022 11:54:27 (GMT-03:00)
Papel: Assinante
Emitido por: AC CONSULTI BRASIL RFB << AC Secretaria da Receita Federal do Brasil v4 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://campoflorido.1doc.com.br/verificacao/A32B-B298-0331-D782>